Bőcsi Polgármesteri Hivatal

GÉPJÁRMŰVEK IGÉNYBEVÉTELÉNEK, HASZNÁLATÁNAK ÉS KÖLTSÉGELSZÁMOLÁSÁNAK SZABÁLYZATA

Érvényes: 2025.12.01 -től

TARTALOMJEGYZÉK

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ 4

1. A szabályzat célja, hatálya 4
2. A szabályzat tartalma 4

II. GÉPJÁRMŰ KATEGÓRIÁK 5

1. A feladatellátáshoz használt gépjárművek 5
2. A költségvetési szerv tulajdonában, használatában lévő gépjárművek nyilvántartása . 5

III. A GÉPKOCSIK HASZNÁLATÁNAK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI 6

1. A gépkocsi üzemeltetés szabályai 6
2. A menetokmányok kezelésének szabályai 7
3. A gépkocsik üzemanyag ellátásának, elszámolásának rendje 8
4. A gépjárművek biztosítása, szervízellátása és karbantartása 9

IV. A KÖLTSÉGVETÉSI SZERV TULAJDONÁBAN LÉVŐ SZEMÉLYGÉP-KOCSIK HASZNÁLATA 10

1. A személygépkocsik használatának rendje 10
2. A személygépkocsi hivatásos gépkocsivezetővel történő használatának rendje 11
3. A kulcsos személygépkocsi használatának rendje 11
4. Személyi használatú gépkocsik használatának rendje 11
5. A tanyagondnoki gépjárművek igénybevételének egyéb feltételei **Hiba! A könyvjelző nem létezik.**

V. SAJÁT GÉPKOCSI HASZNÁLATA HIVATALOS CÉLRA 11

VI. SAJÁT GÉPJÁRMŰVEL TÖRTÉNŐ MUNKÁBAJÁRÁS 13

VII. AUTÓBUSZ ÜZEMELTETÉSE 14

VIII. TEHERGÉPKOCSIK ÜZEMELTETÉSE 14

IX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK 15

GÉPJÁRMŰVEK IGÉNYBEVÉTELÉNEK, HASZNÁLATÁNAK ÉS KÖLTSÉGELSZÁMOLÁSÁNAK SZABÁLYZATA

A Bőcsi Polgármesteri Hivatal gépjármű üzemeltetési szabályzatát a közúti gépjárművek, az egyes mezőgazdasági, erdészeti és halászati erőgépek üzemanyag- és kenőanyag-fogyasztásának igazolás nélkül elszámolható mértékéről szóló, többször módosított 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet alapján a következők szerint határozom meg.

I.
ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. A szabályzat célja, hatálya

A gépjárművek igénybevételének, használatának és költségelszámolásának (továbbiakban: gépjármű szabályzat) szabályzat célja, hogy a Bőcsi Polgármesteri Hivatalnál Bőcs Község Önkormányzatánál, Hernád - Óvoda Bölcsőde, Napközi Konyhánál, Roma Nemzetiségi Önkormányzatánál meghatározásra kerüljenek azok a szabályok, amelyeket a gépjárművek üzemeltetése során érvényesíteni kell.

A gépjármű szabályzat hatálya kiterjed Bőcsi Polgármesteri Hivatalra, Bőcs Község Önkormányzatára, Hernád - Óvoda Bölcsőde, Napközi Konyhára, Roma Nemzetiségi Önkormányzatára azok tulajdonában lévő, illetve az általuk üzemeltetett, valamint az alkalmazottak tulajdonában lévő gépjárművekre, amikor azt hivatali célra használják. Kiterjed továbbá az üzemeltetést irányító, felügyelő, ellenőrző személyekre.

2. A szabályzat tartalma

A gépjármű szabályzat – a hatályos jogszabályi előírásokra alapozva – a következő témákhoz kapcsolódóan tartalmaz előírásokat:

- valamennyi gépjárműtípus üzemeletetési rendjére, így
  - a személygépkocsikra,
  - az autóbuszra,
  - a tehergépjárművekre,
  - egyéb járművekre
- a gépjárművek használatához kapcsolódó menetokmányok kezelésének rendjére,
- az üzemanyag elszámolás szabályaira,
- a hivatali gépjármű magáncélú használatának lehetőségeire,
- a saját tulajdonú gépjárművek hivatali célú használatára.

II.
GÉPJÁRMŰ KATEGÓRIÁK

1. A feladatellátáshoz használt gépjárművek

A Bőcsi Polgármesteri Hivatalnál Bőcs Község Önkormányzatánál, Hernád - Óvoda Bölcsőde, Napközi Konyhánál, Roma Nemzetiségi Önkormányzatánál az üzemeltetés módját tekintve a következő kategóriájú gépjárművek üzemelnek:

a) üzemi használatú személygépkocsi(k),
b) személyi használatú személygépkocsi(k),
c) anyagszállításra, beszerzésre és eseti személyszállításra,
d) vegyes használatú gépjármű(vek),
e) tehergépkocsi(k),
f) autóbusz(ok),
g) saját gépkocsi, hivatalos célra történő igénybevételre.

Az üzemi használatú személygépkocsik:

– gépjárművezetővel valamint
– gépjárművezető nélküli (továbbiakban: kulcsos)

rendszerben működnek.

Helyközi utazáshoz gépkocsi akkor vehető igénybe ha az elvégzendő feladat jellege azt indokolttá teszi. A benyújtott gépkocsi igények elbírálásánál a gazdaságossági szempontokat figyelembe kell venni.

2. A költségvetési szerv tulajdonában, használatában lévő gépjárművek nyilvántartása

A Bőcs Község Önkormányzatánál használatában, tulajdonában lévő gépjárművekről az analitikus nyilvántartással egyező kimutatást kell készíteni, és azt folyamatosan karban kell tartani a szabályzat ***1. számú mellékletét*** képező tartalommal.

A kimutatásnak tartalmaznia kell a következőket:

- gépkocsi típusát,
- gépkocsi rendszámát,
- a gépkocsihoz használt menetlevél (fuvarlevél típusát),
- megjegyzés.

A kimutatás elkészítéséért és folyamatos karbantartásáért a pénzügyi csoport felelős.

A Bőcsi Polgármesteri Hivatal, a Hernád Óvoda-Bölcsőde, Napközi konyha és a Bőcs Roma Nemzetiségi Önkormányzat nem rendelkezik gépjárművel.

III.
A GÉPKOCSIK HASZNÁLATÁNAK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

1. A gépkocsi üzemeltetés szabályai

A Bőcsi Polgármesteri Hivatalnál, Bőcs Község Önkormányzatánál, Hernád - Óvoda Bölcsőde, Napközi Konyhánál, Roma Nemzetiségi Önkormányzatánál tulajdonában, használatában lévő gépjárművek szabályszerű üzemeltetéséért, a folyamatos üzem-, forgalombiztonsági és környezetvédelmi követelményeknek megfelelő műszaki állapotáért a gépkocsivezetők a ***felelősek.***

A gépjármű vezetője a napi munkakezdéskor köteles meggyőződni a gépjármű biztonsági berendezéseinek, a gépjárművek rendeltetésszerű üzemeltetésének a meglétéről.

A Bőcsi Polgármesteri Hivatalnál, Bőcs Község Önkormányzatánál, Hernád - Óvoda Bölcsőde, Napközi Konyhánál, Roma Nemzetiségi Önkormányzatánál tulajdonában lévő személygépkocsik, autóbusz, tehergépkocsi csak érvényes menetlevéllel hagyhatják el a Polgármesteri Hivatal területét, illetve közlekedhetnek a közúton.

A gépjárművezetők menetlevéllel, fuvarlevéllel történő ellátásáról a műszaki osztály *köteles gondoskodni.*

Az utazás ideje alatt a gépkocsivezető köteles a jármű okmányait (menetlevél, forgalmi engedély) magánál tartani és közúti ellenőrzés alkalmával a használat jogosságát igazolni.

A Bőcsi Polgármesteri Hivatalnál, Bőcs Község Önkormányzatánál, Hernád - Óvoda Bölcsőde, Napközi Konyhánál, Roma Nemzetiségi Önkormányzatánál tulajdonában (tartós bérletében) lévő gépjárművek üzemeltetése, valamint az üzemben tartással kapcsolatos jogszabályok betartása, valamint betartatása a műszaki osztály ***feladata.***

A személyszállító gépjárművek külföldi útra történő igénybevételét a Polgármester ***jogosult engedélyezni.***

Indulás előtt a gépjárművek biztonsági berendezésének műszaki állapotáról és működéséről a gépjármű vezetőjének minden esetben meg kell győződnie. Ellenőriznie kell továbbá az okmányok, valamint a gépjármű tartozékainak meglétét és a gépjármű KRESZ előírásainak való megfelelését.

A gépjármű vezetőjének a gépjármű használata közben figyelemmel kell kísérnie a gépjármű biztonsági berendezéseinek, valamint a gépjármű rendeltetésszerű, zavartalan működését.

Az üzem közbeni műszaki hibára utaló jelenség észlelése esetén a jármű állagának megóvása, valamint a közlekedés biztonsága érdekében - ha a gépjárművezető a hibát megszüntetni nem tudja - a gépjárművet - ha arra lehetőség van - be kell vontatni a gépjármű telephelyre, illetve a hiba megszüntetése érdekében segítséget kell kérni az autómentő szolgálattól.

A gépjárművek üzemeltetése, használata során bekövetkezett, anyagi kárt okozó eseményekről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv elkészítéséért ***a műszaki osztály felelős***. A jegyzőkönyvben foglaltak alapján ***a Polgármester dönt a kártérítés mértékéről.***

2. A menetokmányok kezelésének szabályai

A Bőcsi Polgármesteri Hivatal Bőcs Község Önkormányzat, Hernád - Óvoda Bölcsőde, Napközi Konyha, Roma Nemzetiségi Önkormányzat gépjárművei a személyi használatú gépkocsik, valamint az útnyilvántartás vezetésére kötelezett gépkocsik kivételével csak menetlevéllel, illetőleg fuvarlevéllel közlekedhetnek.

A gépjárművezetők menetlevéllel, fuvarlevéllel történő ellátásáról ***a műszaki osztály köteles gondoskodni.***

A gépjárművek használatához a ***2. sz. mellékletekben*** felsorolt menetokmányokat kell használni, melyről a szigorú számadás alá tartozó bizonylatokkal egyező nyilvántartást kell vezetni.

A menetleveleket naponta kell kiállítani.

A menetlevél kitöltése a gépkocsivezető feladata. A menetlevélen fel kell tüntetni:

- az üzemeltető nevét, egyéb adatait
- forgalmi rendszámot,gyártmányt, dátumot
- gépjárművezető nevét
- kilométer állását induláskor, érkezéskor,
- a megtett kilométert,
- az útvonal megállóhelyeit, az út célját, az utasok számát
- a teljesítmény igazolására szolgáló aláírását.

A gépkocsivezetőnek az előzőeken túl a menetlevélen fel kell jegyezni:

- a kilométer számláló meghibásodása esetén a meghibásodás helyét (település, országúti távolságot jelző km tábla),
- a tankolt üzemanyag mennyiségét,
- a tankolás időpontjában a kilométer óra állását,
- az észlelt, de nem javított hibát az „Üzemben tartó neve és címe" alatti üres részen,
- stb.

A menetleveleken (fuvarleveleken) javítást csak áthúzással, valamint a javítást végző aláírásával lehet végrehajtani.

A menetlevél szigorú számadásúnak minősül, azt eseményszerűen kell vezetni. A felhasznált vagy rontott okmányokat sorszám szerint, hiánytalanul a bizonylatokra vonatkozó szabályok szerint kell megőrizni. A menetlevelek megőrzéséért a műszaki csoport felelős. A menetlevelekről, gépkocsinként nyilvántartást kell vezetni, amelyet havonta összesíteni kell.

Az utazás ideje alatt a gépkocsivezető köteles a jármű okmányait (menetlevél, forgalmi engedély) magánál tartani és közúti ellenőrzés alkalmával a használat jogosságát igazolni.

3. A gépkocsik üzemanyag ellátásának, elszámolásának rendje

Az üzemanyag beszerzés központilag történik. A gépkocsik tankolása általában a központi tartályból történik. A tankolásról nyilvántartást kell vezetni és a menetlevélen fel kell tüntetni. Üzemanyag költség számla alapján is elszámolható. Ha számlára történik tankolás, minden esetben fel kell tüntetni a gépkocsi rendszámát.

Az üzemanyag elszámolás teljesítéséhez a gépkocsikat tele tankkal kell a személyi használatú gépkocsi igénybevételére jogosult személy, valamint a kulcsos gépkocsit használó személy részére átadni, és ugyancsak teli tankkal kell részükről a gépkocsikat leadni, visszaadni.

A kulcsos gépkocsik üzemanyag költségeivel a leadott számlák alapján, a kulcsos gépkocsit igénybe vevő számol el.

Az üzemanyag elszámoláshoz a menetleveleket, (fuvarleveleket) a tárgyhót követő hónap 5 napjáig le kell adni a pénzügyi osztály részére.

A gépjárművek üzemanyag fogyasztási normáinak, valamint az üzemanyag felhasználás ellenértékének (továbbiakban: üzemanyagköltség) meghatározása a következők szerint történik:

a) Az üzemi használatú, valamint személyi használatú személygépkocsik **üzemanyag fogyasztási normáját** - a módosított 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 4. §-ban meghatározott alapnorma-átalány alapján kell elszámolni.

vagy

a)1. Az üzemi használatú, valamint személyi használatú személygépkocsik **üzemanyag fogyasztási normáját** - a módosított 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés a) pontja alapján meghatározott - korrekciós tényezőkkel módosított – alapnorma-átalány alapján kell elszámolni.

b) Az autóbusz, a tehergépkocsi üzemanyag **fogyasztási normáját** - a módosított - 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 2.§ (1) bekezdés a) pontjában foglalt előírások alapján kell elszámolni.

Az üzemanyag fogyasztási normának a - módosított - 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 4. §-a szerinti elszámolása esetén az alapnorma-átalányra külön pótlék nem számolható el!

Az üzemanyag fogyasztási normának a - módosított - 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés a) pontja szerinti elszámolása esetén a gépjárművezetők kötelesek a menetlevél (fuvarlevél) nyomtatványon feltüntetni a korrekciós tényezők alapjául szolgáló adatokat, információkat.

A gépkocsivezetők által tankolt üzemanyag mennyiségéről és a számla alapján elszámolt költségekről a nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartást valamennyi gépjárműre külön-külön el kell készíteni. A nyilvántartásba az adatokat a menetlevél, valamint az üzemanyag tankolásáról kapott számla alapján folyamatosan kell vezetni.

A futásteljesítményről (megtett kilométerről) ugyancsak nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartás naprakész vezetéséért ***a műszaki osztály felelős.***

A nyilvántartások alapján havonta, negyedévenként, év végén meg kell állapítani a gépkocsik üzemanyag megtakarítását, vagy az esetleges túlfogyasztását.

A gépkocsivezetők részére az üzemanyag-megtakarításból származó összeget nem lehet kifizetni.

Az adott gépjármű havi fogyasztásának ellenőrzéséhez számla szerinti (tényleges) fogyasztást és a norma szerinti fogyasztást össze kell hasonlítani. Túlfogyasztás esetén a gépkocsivezető a túlfogyasztás miatti többletköltséget nem köteles megtéríteni. A túlfogyasztás okait meg kell keresni és megszüntetéséről intézkedni kell.

4. A gépjárművek biztosítása, szervízellátása és karbantartása

A gépjárművek műszaki állapotának meg kell felelnie az erre vonatkozó előírásoknak, műszaki- és forgalombiztonsági követelményeknek, azokat olyan állapotban kell tartani, hogy üzemanyag-fogyasztásuk a megállapított normákat ne haladja meg.

Közúti forgalomban való részvételt tiltó, vagy egyéb műszaki hiányosság esetén a gépjárműveket üzemeltetni tilos.

A gépjárművek kötelező és CASCO biztosítását vagy azok igazolását a forgalmi engedélyben kell tárolni.

A gépjárművet vezető dolgozó(k) kötelesek minden általuk tapasztalt műszaki és egyéb hiányosságot a gépjárművek üzemeltetésével megbízott ügyintéző felé a menetlevélre feljegyezve jelezni, aki haladéktalanul köteles intézkedni megszüntetésükre.

A gépjárművek üzemeltetésével megbízott ügyintéző intézkedik a javíttatás soron kívüli elvégeztetéséről.

Amennyiben a gépjármű tartalék alkatrészeiből, égőkészletéből, vagy egészségügyi csomagjából egy út során felhasználás történt, vagy pótkerék felhasználásra került, azt a gépjárművet vezető dolgozó köteles a menetlevélre felvezetni, a gépjármű üzemeltetésével megbízott dolgozó pedig köteles intézkedni ezek pótlására, javíttatására.

A gépjárművek garanciális és rendszeres műszaki felülvizsgálatának elvégeztetéséért, valamint a műszaki vizsgáztatásáért a gépjárművek üzemeltetésével megbízott dolgozók felelősek. A gépjárművek garanciális felülvizsgálatát a gépjárműre megadott km, illetve időhatáron belül a megfelelő márkaszervizben kell elvégeztetni.

A gépjármű útközben történő meghibásodása esetén a javíttatást a legközelebbi elérhető szervizben kell elvégeztetni. Az esetleges soron kívüli javítás a kötelező szemle km határát nem módosítja, azt nem helyettesíti.
A gépjárművek műszaki felülvizsgálatának szervizzel történő előzetes egyeztetése, az elvégzés dokumentálása a gépjármű üzemeltetésével megbízott ügyintéző feladata.

Műszakilag hibás gépjármű üzemeltetése tilos. Ennek ellenőrzéséért a gépjármű vezető felelős.

IV.
A KÖLTSÉGVETÉSI SZERV TULAJDONÁBAN LÉVŐ SZEMÉLYGÉPKOCSIK HASZNÁLATA

1. A személygépkocsik használatának rendje

A személygépkocsi igények napi kielégítésénél – amennyiben azok maradék nélkül nem teljesíthetők – a következők szerint köteles eljárni:

a) első helyen kell kielégíteni azoknak a dolgozóknak az igényeit, amelyek halaszthatatlanok, illetve melyeket napi rendszerességgel ismétlődően el kell látni,

b) ezt követően kell biztosítani a pénzszállításhoz a gépkocsit, amikor a pénzkezelési szabályzatban meghatározottak szerint készpénzt csak gépkocsival lehet szállítani,

c) az a) és b) pontban szereplő feladatok kielégítése után biztosítható gépkocsi a munkatársak helyi és helyközi hivatalos utazásaihoz,

d) magáncélú használat csak ezek után engedélyezhető.

Helyi közlekedésre személygépkocsit szóban kell igényelni, lehetőleg még a használat előtti napon a gépkocsi üzemeltetésével megbízott dolgozónál.

Helyközi közlekedésre gépkocsi igénylést írásban kell kérni 1 ***nappal*** a tervezett utazás előtt. A gépkocsi igénylést a Polgármester ***engedélyezi***, legkésőbb a tervezett utazás napján.

Az igénylésen fel kell tüntetni, hogy a gépkocsit hivatásos gépkocsivezetővel, vagy anélkül kérik. Vezető nélküli kocsi igénylés esetén az igénylőnek a vezetéshez megfelelő okmányokkal rendelkezni kell.

Menet közben a gépkocsivezetőnek a gépkocsiban utazó legmagasabb beosztású köztisztviselő adhat utasítást. Az utasítás nem irányulhat közlekedési szabályok megszegésére, vagy a személy- és vagyonbiztonság veszélyeztetésére.

A hivatali gépkocsiban a menetlevélen feltüntetett személyek utazhatnak, a gépkocsivezető a vezetést más személynek nem adhatja át. Kivételes esetben (rosszullét, sérülés, stb.) más – megfelelő gépkocsivezetői engedéllyel rendelkező – utas átveheti a vezetést.

Személygépkocsik magáncélú használatát a Polgármester ***engedélyezheti.***

A magáncélra is használt hivatali gépkocsik után a cégautó adót meg kell fizeti. Az adó megállapításáért és megfizetéséért ***a pénzügyi csoport felelős.***

2. A személygépkocsi hivatásos gépkocsivezetővel történő használatának rendje

A hivatásos gépkocsivezetővel közlekedő gépkocsik az előírt menetlevéllel közlekedhetnek. A gépkocsi vezető részére minden nap új menetlevelet kell kiállítani. A menetlevelet – amennyiben a program előre ismert – lehetőleg az előző nap a napi munka végzésekor a gépkocsivezetőnek át kell adni. A gépkocsivezető a lejárt, előző nap átvett menetlevelet az új menetlevél átvételekor köteles leadni.

A gépkocsikat munkaidő alatt a Polgármesteri Hivatal területén kell tartani.
A napi munka befejeztével a gépkocsit a Bőcsi Polgármesteri Hivatal területén le kell adni, kivéve, ha ennek más helyen való éjszakai vagy nappali tárolását a *Polgármester* engedélyezte. Ilyen esetben a gépkocsivezető köteles minden biztonsági intézkedést megtenni, hogy a gépkocsi eltulajdonítását, rongálását megakadályozza.

3. A kulcsos személygépkocsi használatának rendje

A kulcsos gépkocsikat csak helyi és helyközi közlekedéshez lehet igénybe venni.

A gépkocsit minden esetben üzemanyaggal feltöltött állapotban kell kiadni, illetve a garázsba történő beálláskor leadni, a menetlevéllel és a felszereléssel együtt.

A kulcsos gépkocsik esetében a gépkocsi üzemeltetésével megbízott dolgozónak rendszeresen ellenőrizni kell, hogy egy-egy út megtett kilométer távolsága és a vételezett üzemanyag mennyiség arányban áll-e.

A gépkocsi vezetője (aki a gépkocsit használatra átvette) köteles a gépkocsi üzemeltetésével megbízott dolgozót tájékoztatni, amennyiben a gépkocsin – útközben – rendellenességet tapasztalt.

Kulcsos gépkocsit a Polgármesteri Hivatalnál, Bőcs Község Önkormányzatánál, Hernád Óvoda Bölcsőde,Napközi Konyhánál, Roma Nemzetiségi Önkormányzatnál munkaviszonyban álló, az arra jogosító engedéllyel rendelkező személy vagy más személy vezethet. A kulcsos gépkocsi vezetésére vonatkozó engedélyt a Polgármester adhat ki.

A kulcsos gépkocsi vezetésére vonatkozó, névre szóló engedély annak adható, aki a megfelelő kategóriájú, érvényes vezetői engedéllyel rendelkezik.

Az engedélyt be kell vonni, ha tudomásra jut, hogy az engedéllyel rendelkező a gépkocsi vezetését engedéllyel nem rendelkező személynek átengedte.

4. Személyi használatú gépkocsik használatának rendje

Személyi használatú gépkocsi igénybevételére a következő dolgozók jogosultak:

- Nagy László Győző
- dr.Csontos Bence

A személyi használatú gépkocsira jogosultakat gépkocsivezető nélkül illeti meg a gépkocsi használat.

A személyi használatú gépkocsira jogosultak gépjárművezetői pótlékra nem tarthatnak igényt.

A személyi használatú gépkocsi magáncélú külföldi utazáshoz nem vehető igénybe.

A személyi használatú gépkocsi kötelező szervizeléséről a gépkocsi üzemeltetője gondoskodik.

V.
SAJÁT GÉPKOCSI HASZNÁLATA HIVATALOS CÉLRA

Magántulajdonú személygépkocsit – hivatalos célra – a Polgármester ***engedélyével*** lehet igénybe venni:

- helyi utakra,
- helyközi közlekedésre.

Saját gépkocsi igénybevételét kiküldetési rendelvényen kell engedélyeztetni és elszámolni. Ehhez a Belföldi Kiküldetési Rendelvény és Költségelszámolás megnevezésű szigorú számadású nyomtatványt kell használni. A kiküldetési rendelvényt két példányban kell kiállítani. A rendelvény egyik példányát a Polgármesteri Hivatal , másik példányát pedig a dolgozó köteles megőrizni az elévülési idő lejártáig.

A Bőcsi Polgármesteri Hivatal, Bőcs Község Önkormányzat, Hernád Óvoda,Bölcsőde Napközi Konyha, Roma Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak teljesítése érdekében a dolgozók munkavégzésük során, amennyiben azt gazdaságossági, hatékonysági, vagy más körülmények indokolják, saját tulajdonú - ideértve a hozzátartozó tulajdonát is - személygépkocsit használhatnak.

Saját gépkocsi hivatalos célú felhasználására engedély akkor adható, ha:

- a Bőcs Község Önkormányzatának tulajdonát képező gépkocsi nem áll rendelkezésre,
- a hivatali gépkocsi rendelkezésre áll, de az igénybevevőnek az ilyen gépkocsi vezetésére nincs engedélye,
- a saját gépkocsival történő utazás olcsóbb, mint a menetrendszerinti közlekedési eszközök igénybevétele,
- a saját gépkocsi használatával felmerülő többletköltség, időmegtakarítással jár.

A költségtérítés összege az eseti belföldi kiküldetési rendelvényben feltüntetett km-távolság szerint az üzemanyag fogyasztási norma és legfeljebb a NAV által közzétett üzemanyagár alapulvételével kiszámított üzemanyag-, valamint fenntartási költségtérítésből áll.

A saját gépkocsival megtett, az elszámolás alapját képező út hosszát távolsági térkép alapján kell meghatározni.

VI.
SAJÁT GÉPJÁRMŰVEL TÖRTÉNŐ MUNKÁBAJÁRÁS

A közigazgatási határon kívülről történő napi munkába járás, illetőleg a hétvégi hazautazás munkába járásnak minősül. A napi munkába járás alatt a magánszemély állandó vagy ideiglenes lakóhelye közötti napi, illetőleg a munkarendtől függő gyakoriságú rendszeres oda- és visszautazást kell érteni. Ha a magánszemély ideiglenesen munkavégzés céljából a munkahelyével azonos helységbe illetve annak közelébe költözik, akkor onnan az állandó lakóhelyére történő hetente egyszeri oda- és visszautazás számít hétvégi hazautazásnak.
A saját gépjárművel történő munkába járás címén költségtérítés csak annak a munkavállalónak fizethető:

- akinek a munkahelye és a lakóhelye nem ugyanazon a közigazgatási határon belül van, (legfeljebb a munkahely és a lakás közötti oda-vissza távolság figyelembevételével - a két közigazgatási egység közötti távolság - kerül elszámolásra)
- akinek az állandó vagy ideiglenes lakóhelye és a munkahelye között nem közlekedik tömegközlekedési eszköz,
- aki a munkarendje miatt tömegközlekedési eszközt nem vagy csak hosszú várakozással tudna igénybe venni,
- aki mozgáskorlátozottsága miatt nem képes tömegközlekedési eszközzel közlekedni. (Ebben az esetben akkor is, ha a magánszemély a közigazgatási határon belül lakik.)
- aki saját vagy a hozzátartozója tulajdonában lévő személygépkocsival jár munkába.

A munkavállalónak a munkába járás címén járó utazási költségtérítés igénybevételével egyidejűleg nyilatkozni kell a szabályzat ***3. számú mellékletét*** képező nyomtatványon a lakóhelyéről és a tartózkodási helyéről, valamint arról, hogy a napi munkába járás a lakóhelyéről, vagy a tartózkodási helyéről történik-e.[1]

A költségtérítés:

- a munkában töltött napokra kerül csak elszámolásra,
- 30 Ft/km összegben.

A gépjárművel történő munkába járást a gépjármű szabályzat ***3. számú mellékletét*** képező nyomtatványon a polgármester/jegyző/intézményvezető engedélyezi.

Az előzőek szerint megállapított költségtérítés összegét a magánszemély jövedelmének megállapításakor nem kell figyelembe venni, arról nem kell igazolást adni, adatszolgáltatást nyújtani,és nem kell az adóbevallásban sem feltüntetni.
Abban az esetben, ha a fentiekben meghatározott mértéknél magasabb összegű saját gépjárművel történő munkába járási költséget határoznak meg a dolgozó részére, akkor az adómentes mértéket meghaladó összeg a magánszemélynél munkaviszonyból származó jövedelemnek minősül.

VII.
AUTÓBUSZ ÜZEMELTETÉSE

Az autóbuszt hivatalos célokra (értekezlet, továbbképzés, látogatások, üzleti út, stb) a Polgármester. engedélyezi.

Az autóbusz nem hivatalos célra történő felhasználását (bérbeadását) a Polgármester jogosult engedélyezni.

Amennyiben az autóbusz - díj ellenében - közúti személyszállítást végez, a térítendő díj összegét Képviselő testület jogosult megállapítani.

VIII.
TEHERGÉPKOCSIK ÜZEMELTETÉSE

Tehergépkocsi feladata elsődlegesen a Bőcsi Polgármesteri Hivatalnál Bőcs Község Önkormányzatánál, Hernád - Óvoda Bölcsőde, Napközi Konyhánál, Roma Nemzetiségi Önkormányzatánál jelentkező saját munka elvégzéséhez szükséges anyag- és áruszállítás bonyolítása.

Szabad kapacitás esetén a díj ellenében külső szervek részére is végezhet szállítást.

A Bőcsi Polgármesteri Hivatalnál Bőcs Község Önkormányzatánál, Hernád - Óvoda Bölcsőde, Napközi Konyhánál, Roma Nemzetiségi Önkormányzatánál saját dolgozói (lakásépítés, költözködés, stb. céljából) kedvezményesen vehetik igénybe a tehergépkocsikat. A magáncélú használatot a dolgozók részére a Polgármester ***engedélyezheti.***

Amennyiben a tehergépkocsi - díj ellenében - közúti árufuvarozást végez, a térítendő díj összegét a Képviselő testület jogosult megállapítani.

IX.
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A szabályzat 2025.12.01 napján lép hatályba.

A Bőcsi Polgármesteri Hivatalnak kell gondoskodni, hogy a gépjármű szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a szabályzat . ***számú mellékletében*** szereplő megismerési nyilatkozaton aláírásukkal igazolják a hatálybalépés napjával egyidejűleg.

Az érintett dolgozók munkaköri leírásában szerepeltetni kell a szabályzatban nevesített felelősségi, hatás és jogköröket.

Kelt, Bőcs, 2025 év 12 hó 01.

BŐCS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA * BŐCS *

BŐCSI FOLGÁRMESTERI HIVATAL * Bőcs *

....

Nagy László polgármester dr.Csontos Bence jegyző

Bőcsi Óvoda - Bölcsőde, Napközi Konyha * BŐCS *

....

Diószeghy Lászlóné főigazgató Csóka Attila elnök

BŐCS ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA * 3574 Bőcs, Hősök tere 1. *

1. sz. melléklet

K I M U T A T Á S

a Bőcs Község Önkormányzatánál használatában, tulajdonában lévő gépjárművekről

Sor-szám	Gépkocsi típusa	Gépkocsi rendszáma	Gépkocsihoz használt menetlevél	Megjegyzés
1.	személygépjármű	JIS-414	D.gépj.31.r.sz	
2.	személygépjármű	PIP-911	D.gépj.31.r.sz	
3.	személygépjármű	MVX-956	D.gépj.31.r.sz	
4.	személygépjármű	IAV-189	D.gépj.31.r.sz	
5.	személygépjármű	NIT-608	D.gépj.31.r.sz	üzembentartó
6.	Tehergépjármű	GNM-545	D.Gépjármű 21/új	
7.	Tehergépjármű	LLM-405	D.Gépjármű 21/új	
8.	Tehergépjármű	GUJ-996	D.Gépjármű 21/új	
9.	Tehergépjármű	AAMI419	D.Gépjármű 21/új	
10.	Tehergépjármű	GIY-670	D.Gépjármű 21/új	
11.	Autóbusz	LUH-830	D.Gépjármű 41.r.sz - 42.V.r.sz	
12.	Tehergépjármű	HIC-058	D.Gépjármű 21/új	
13.	Mezőgazdasági vontató	YIN-203	D.E 930/V.r.sz	Gépüzemnapló
14.	Mezőgazdasági vontató	AAGC-797	D.E 930/V.r.sz	Gépüzemnapló
15.	Mezőgazdasági vontató	RPL-513	D.E 930/V.r.sz	Gépüzemnapló
16.	Mezőgazdasági vontató	AEEW-674	D.E 930/V.r.sz	Gépüzemnapló
17.	Mezőgazdasági vontató	YJA-143	D.E 930/V.r.sz	Gépüzemnapló

2.sz. melléklet

Menetokmány neve	Jele, száma
Személygépkocsi menetlevél	D. Gépjármű 31. r. sz.
Autóbusz menetlevél	D. Gépjármű 41. r. sz.
Tehergépjármű menetlevél	D. GÉPJ.21A5F
Tehergépjármű menetlevél	D. Gépjármű 21/új

3.számú melléklett

Kérelem és nyilatkozat munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítéshez (saját gépjárműhasználat)

Alulírott……..(adóazonosítóje l:……..szervezeti egység:……..……..) kérem, hogy……lakóhelyem/tartózkodási helyemről……..km távolságra lévő ……munkahelyemre történő napi munkába járásomhoz 20……..év……..……..hó……..naptól kezdődően a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 16/2023.(I.27.) Korm.rendelet 1.§-a alapján saját gépjárművel történő munkába járás költségtérítés engedélyezését.

Kérelem indoklása a 16/2023.(I.27.) Korm. rendelet 1.§- a alapján:

1. lakóhelyem, vagy tartózkodási helyem és munkahelyem között nincs közösségi közlekedés.
2. Munkarendem miatt közösségi közlekedési eszközt nem, vagy csak hosszú várakozással tudnék igénybe venni.
3. Mozgáskorlátozottságom, illetve a súlyos fogyatékosság minősítésének és felülvizsgálatának, valamint a fogyatékossági támogatás folyósításának szabályairól szóló Korm.rendelet szerinti súlyos fogyatékosságom miatt nem vagyok közösségi közlekedési járművet igénybe venni, közösségi közlekedési eszközzel nem tudok közlekedni.

Engedélyezés esetén tudomásul veszem, hogy az engedély visszavonásig, illetve kérelemben foglalt körülmény fennállásáig érvényes, bármely, a költségtérítés engedélyezését érintő körülmény változásával kapcsolatban bejelentési kötelezettség terhel. A költségtérítés elszámolása a Havi elszámolás a saját gépjárművel történő munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítéshez elnevezésű nyomtatvány kitöltésével és a Pénzügyi Osztály részére, tárgyhót követő 10. napjáig történő leadásával történik.

Bőcs,20……év……hó……..nap

……
Foglalkoztatott

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Bőcs, 20….év……hó……..nap

……
pénzügyi ellenjegyző

A saját gépjárművel történő munkába járás költségek megtérítését engedélyezem.

Bőcs,20……év……hó…….nap

……
Polgármester

Havi elszámolás
a saját gépjárművel történő munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítéshez

Név:

Adóazonosító jel:

Lakhely:

Munkavégzés helye:

Időszak:

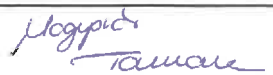
Ssz	Dátum	Útvonal km-e	Ssz	Dátum	Útvonal km-e
1.			17.		
2.			18.		
3.			19.		
4.			20.		
5.			21.		
6.			22.		
7.			23.		
8.			24.		
9.			25.		
10.			26.		
11.			27.		
12.			28.		
13.			29.		
14.			30.		
15.			31.		
16.					
összesen			összesen		
Napok száma összesen					
Összes teljesített km					km
Összes fizetendő költségtérítés		km		30Ft/km	Ft

13. sz. melléklet

Megismerési nyilatkozat

A gépjármű igénybevételének, használatának és költségelszámolásának szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
Takács Edina	alpolgármester,családsegítő szolgálat	2025.12.02.	
Hegedűs Erika	anyakönyvvezető	2025.12.02.	
Takács Anita	adóügy	2025.12.02.	
Villásné Dobai Ildikó	pü.főmunkatárs	2025.12.02.	
Balázsné Bak Judit	pü.főelőadó	2025.12.02.	
Lippai-Szabó Adrienn	pü.főtanácsos	2025.12.02.	
Francz Ildikó	pü.főelőadó	2025.12.02.	
Kissné Kertész Mária	pü.főelőadó	2025.12.02.	
Simon-Pribék Nóra	műszaki előadó	2025.12.02.	
Bulyáki Magdolna	hatósági ügyintéző	2025.12.02.	
Szabó Judit	Faluház rendezvény szervező	2025.12.02.	

Mogyorósi Tamara	műszaki előadó	2025.12.02.	
Balázs László	gépkocsivezető	2025.12.02.	
Bai László	gépkocsivezető	2025.12.02.	
Nagy László	gépkocsivezető	2025.12.02.	

FÜGGELÉK

A GÉPJÁRMŰ ÜZEMELTETÉSSEL ÖSSZEFÜGGŐ FONTOSABB JOGSZABÁLYOK JEGYZÉKE

1./ a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,

2./ az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény,

3./ a személyi jövedelemadóról szóló 1995.évi CXVII. törvény,

4./ a társasági adóról és osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény,

5./ az adózás rendjéről szóló 2017.évi CL. törvény,

6./ a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény,

7./ a regisztrációs adóról szóló 2003. évi CX. törvény,

8./ a kötelező felelősségbiztosításról szóló 2009. évi LXII. törvény,

9./ többször módosított 1/1975. (II.5) KPM-BM együttes rendelet a közúti közlekedés szabályairól (KRESZ),

10./ 12/2007. (III. 13) IRM rendelet a megkülönböztető és figyelmeztető jelzést adó készülékek felszerelésének és használatának szabályairól,

11./ többször módosított 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet a közúti gépjárművek, az egyes mezőgazdasági, erdészeti és halászati erőgépek üzemanyag- és kenőanyag fogyasztásának igazolás nélkül elszámolható mértékéről,

12./ 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről,

13./ 43/1999. (III.3.) Korm. rendelet az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól,

14./ 124/1994. (IX.15.) Korm. rendelet a járművezető gyakorlati szakoktatók saját jármű üzemeltetésének költségtérítéséről.