BŐCS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

ÉRVÉNYES: 2019. JÚNIUS 24 -TŐL

Bőcs Község Önkormányzata a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) 27. §.(1)-ben foglaltak alapján a közbeszerzési eljárások részletes szabályainak. meghatározására az Bőcs Község Önkormányzata Képviselő Testülete az alábbi Közbeszerzési Szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) alkotja.

1.§

A SZABÁLYZAT HATÁLYA, ÉS CÉLJA

A Bőcs Község Önkormányzata, Bőcs Község Polgármesteri Hivatala, Bőcs Község Önkormányzata tulajdonában lévő és általa irányított intézmények és szolgáltató vállalatai a Kbt. 5. § (1) c) szakasza előírásai szerint a Kbt. alkalmazásában közbeszerzés alanyai.

E szabályzat hatálya kiterjed Bőcs Község Önkormányzata, Bőcs Község Polgármesteri Hivatala, Bőcs Község Önkormányzata tulajdonában lévő és általa irányított intézmények és szolgáltató vállalatai közbeszerzési tevékenységére. Jelen szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni a Bőcs Község Önkormányzata, Bőcs Község Polgármesteri Hivatala, a Bőcs Község Önkormányzata tulajdonában lévő és általa irányított intézmények és szolgáltató vállalatai, mint ajánlatkérő által lefolytatandó közbeszerzési eljárásokban, ha a beszerzés értéke meghaladja a Kbt. - ben és az adott évre vonatkozó költségvetési törvényben meghatározott értékhatárokat.

A Közbeszerzési Szabályzat célja, hogy a Kbt-vel, valamint annak végrehajtási rendeleteivel összhangban a Bőcs Község Önkormányzata és a Polgármesteri Hivatal közbeszerzéseire vonatkozóan a helyi sajátosságokat figyelembe véve meghatározza a közbeszerzési eljárás szabályait.

2.§

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK TERVEZÉSE, ÉS AZ ÉVES STATISZTIKAI ÖSSZEGZÉS

Az ajánlatkérő a költségvetési év elején, április 15. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) köteles készíteni.

Az ajánlatkérő a költségvetési év kezdetét követően, de legkésőbb április 15. napjáig előzetes összesített tájékoztatót készíthet az adott évre.

Az ajánlatkérő az éves beszerzéseiről, külön jogszabályban meghatározott minta szerint éves statisztikai összegzést köteles készíteni, melyet legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig kell megküldeni a Közbeszerzések Hatóságnak.

A közbeszerzési terv, az előzetes összesített tájékoztató és az éves statisztikai összegzés elkészítése az Polgármester által megbízott személy feladata. Az elkészített közbeszerzési tervet, az előzetes összesített tájékoztatót és az éves statisztikai összegzést a Bőcs Község Önkormányzata Képviselő Testülete hagyja jóvá.

3.§

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Alapelvek

A közbeszerzési eljárásban - ideértve a szerződés megkötését is - az ajánlatkérő köteles biztosítani, az ajánlattevő pedig tiszteletben tartani a verseny tisztaságát és nyilvánosságát.

Az ajánlatkérőnek esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot kell biztosítania az ajánlattevők számára.

A közbeszerzési eljárásokat a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. Törvény (továbbiakban Kbt.) maradéktalan betartásával, az abban megfogalmazott alapelvek (Kbt. 2. §.) szem előtt tartásával kell lefolytatni.

Ilyen alapelv az ajánlatkérő vonatkozásában különösen:

- a verseny tisztaságának, átláthatóságának, nyilvánosságának biztosítása
- egyenlő bánásmód biztosítása a gazdasági szereplők számára
- a hatékony és felelős gazdálkodás
- a jóhiszeműség és tisztesség, valamint a rendeltetésszerű joggyakorlás elve
- az Európai Unióban letelepedett ajánlattevők, és a közösségi áruk számára nemzeti elbánást kell nyújtani az Önkormányzat által lefolytatott közbeszerzési eljárásokban. Az Európai Unión kívül letelepedett ajánlattevők és a nem közösségi áruk számára nemzeti elbánást a közbeszerzési eljárásban Magyarországnak és az Európai Közösségnek a közbeszerzések terén fennálló nemzetközi kötelezettségeivel összhangban kell nyújtani.

A közbeszerzési eljárás előkészítésébe, illetve lefolytatásába bármilyen módon bevont személy haladéktalanul köteles írásban, részletesen tájékoztatni a Polgármestert egy adott közbeszerzési eljárás tekintetében bárki részéről, bármilyen az eljárás tisztaságát veszélyeztető és a Kbt. alapelveit sértő cselekményt észlel.

2. A Szabályzat személyi hatálya

A Szabályzat hatálya kiterjed az Bőcs Község Önkormányzata testületeire, a Polgármesteri Hivatal és az Bőcs Község Önkormányzata tulajdonában lévő intézményekre, Bőcs Község Önkormányzata vállalataira (mint ajánlatkérő) nevében eljáró és közbeszerzési eljárásaiba bevont szervekre és személyekre.

3. A Szabályzat tárgyi hatálya

A Szabályzat hatálya kiterjed minden olyan árubeszerzés, építési beruházás, szolgáltatás, szolgáltatási koncesszió, építési koncesszió megrendelésére, amelynek értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri, vagy meghaladja a Kbt.-ben, illetve az éves költségvetési törvényben meghatározott értékhatárt.

A Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni az értékhatárt elérő tervpályázati eljárásokra is.

A törvényt nem kell alkalmazni a Kbt. 9. § (1) szakaszában meghatározottakra.

4. A közbeszerzési eljárás előkészítésére vonatkozó előírások

A Kbt. 3. § 22. pontja alapján a közbeszerzési eljárás előkészítése alatt az adott közbeszerzési eljárás megkezdéséhez szükséges cselekmények elvégzése, így különösen

- az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet- és piacfelmérés,
- előzetes piaci konzultáció,
- a közbeszerzés becsült értékének felmérése,
- a közbeszerzési dokumentumok előkészítése

értendők.

5. Az közbeszerzési értékhatár megállapítására vonatkozó előírások

A közbeszerzés értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért általában kért vagy kínált – általános forgalmi adó nélkül számított, a Kbt. 15. - 20. § - ában (közbeszerzés értékének megállapítására vonatkozó speciális szabályok) foglaltakra tekintettel megállapított - legmagasabb összegű teljes ellenszolgáltatást kell érteni (a továbbiakban: becsült érték). A teljes ellenszolgáltatásba bele kell érteni az opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén az opcionális rész értékét.

A közbeszerzés becsült értékébe be kell számítani az ajánlatkérő által a részvételre jelentkezők vagy az ajánlattevők részére fizetendő díjat vagy egyéb kifizetést (jutalékot) is, ha az ajánlatkérő teljesít ilyen jellegű fizetést.

Ha az ajánlatkérő lehetővé teszi a részekre történő ajánlattételt, a közbeszerzés becsült értékébe minden rész értékét be kell számítani.

Ha az ajánlatkérő szervezet több különálló működési vagy szervezeti egységből (a továbbiakban: működési egység) áll, a közbeszerzés – a Kbt. 19. § (3) bekezdésében foglaltak figyelembevételével megállapított - becsült értékének meghatározása során valamennyi működési egység beszerzési igényét együttesen kell figyelembe venni, kivéve, ha egy különálló működési egység saját gazdasági szervezettel és működési költségvetése felett önálló rendelkezési joggal bír. Ez utóbbi esetben a közbeszerzés becsült értékét az érintett különálló működési egység szintjén is meg lehet határozni.

Tilos a becsült érték meghatározásának módszerét e törvény megkerülése céljával megválasztani vagy a közbeszerzést részekre bontani.

A Kbt. 28. §-a részletesen szabályai szerint, az abban rögzített objektív alapú módszerekkel, szükséges meghatározni a becsült értéket. Ilyen módszerek különösen:

1. a beszerzés tárgyára vonatkozó indikatív ajánlatok bekérése,
2. a beszerzés tárgyára vonatkozó, arra szakosodott szervezetek által végzett piackutatás,
3. igazságügyi szakértő igénybe vétele,
4. szakmai kamarák által ajánlott díjszabások,
5. szakmai kamarák által előállított és karbantartott, megvalósítási értéken alapuló, részletes építési adatbázis,
6. a Közbeszerzési Hatóság által kiadott árstatisztika,
7. az ajánlatkérő korábbi, hasonló tárgyra irányuló szerződéseinek elemzése.

A Kbt. alapján a becsült érték meghatározása érdekében végzett vizsgálat eredményét dokumentálni kell.

6. Az alkalmazandó eljárásrend és eljárási szabályok

Az uniós értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzésekre e törvény Második Részét, az ezek alatti és egyben a nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzésekre a Harmadik Részét (nemzeti eljárásrend) alkalmazva kell eljárni, kivéve, ha e törvény másként rendelkezik.

Az Bőcs Község Önkormányzata a nemzeti eljárás rendben, a Kbt. 112. § (1) b) szakasza szerint, a közbeszerzés megvalósításakor a törvény Második Részében meghatározott szabályok szerint jár el, a Kbt. 113-116. §-okban foglalt eltérésekkel.

Közbeszerzési eljárást nem kell alkalmaznia az uniós értékhatárokat el nem érő, a Kbt. 111. §-ban leírt esetekben.

A Bőcs Község Önkormányzatát illetően itt kiemelendő a Kbt. 111. § f) szakasza, mivel az önkormányzat iskolai, óvodai, bölcsődei étkeztetést szolgáltat. A beszerzett nyersanyag főzési alapanyag, friss, illetve feldolgozott zöldség és gyümölcs, tej és tejtermék, gabonafélék, kenyér és pékáru, méz, tojás, kertészeti növény. Ebben a kategóriában a Kbt. előbb megnevezett szakasza szerint nem kell közbeszerzési eljárást alkalmazni!

7. Értelmező előírások

A Szabályzatban és a közbeszerzési eljárásokban alkalmazott valamennyi fogalmat a Kbt. és végrehajtási rendeletei előírásai, definíciói szerint kell alkalmazni. Ha a Kbt. a közbeszerzési eljárásban alkalmazott fogalmakról nem tartalmaz definíciót, úgy az ajánlati felhívásban, vagy a dokumentációban kell gondoskodni a fogalmak pontos, egyértelmű meghatározásáról.

8. A közbeszerzési eljárásban irányadó jogszabályok, dokumentumok

A beszerzések előkészítésére, végrehajtására vonatkozó kötelezően betartandó fő szabályok:

- 2015. évi CXLIII tv. A közbeszerzésekről
- az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet
- 308/2015. (X.27.) Korm. rendelet A közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződések teljesítésének és módosításának Közbeszerzési Hatóság által végzett ellenőrzéséről
- 310/2015 (X.28.) Korm. rendelet A tervpályázati eljárásokról
- 320/2015 (X.30.) Korm. rendelet A közbeszerzések központi ellenőrzéséről és engedélyezéséről
- 321/2015 (X.30.) Korm. rendelet A közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról
- 322/2015 (X.30.) Korm. rendelet Az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól
- 323/2015 (X.30.) Korm. rendelet Az egyes közbeszerzési tárgyú kormányrendeletek módosításáról
- 44/2015 (XI.2.) MvM rendelet A közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegzésről
- 45/2015 (XI.2.) MvM rendelet A Közbeszerzési Döntőbizottság eljárásáért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjról
- 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet A közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról
- 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet Az építési beruházások közbeszerzésének részletes szabályairól
- 305/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet A tervpályázati eljárások szabályairól

- 289/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet A közszolgáltatók közbeszerzéseire vonatkozó sajátos közbeszerzési szabályokról
- 288/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet A Közbeszerzési Döntőbizottság által kiszabható szankciókról és alkalmazásuk részletes szabályairól, valamint a Közbeszerzési Döntőbizottság eljárásáért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjról
- 287/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet Egyes közbeszerzési tárgyú kormányrendeletek módosításáról
- 92/2011. (XII. 30.) NFM rendelet A közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről
- 48/2011. (III. 30.) Korm. rendelet A környezetkímélő és energiahatékony közúti járművek beszerzésének előmozdításáról
- 46/2011. (III. 25.) Korm. rendelet A közbeszerzések központi ellenőrzéséről és engedélyezéséről
- 215/2010. (VII. 9.) Korm. rendelet Az építési beruházások közbeszerzési eljárás során készítendő dokumentációjának tartalmáról
- Közbeszerzési Hatóság **Jogalkalmazás elősegítése** http://www.kozbeszerzes.hu/jogi-hatter/jogalkalmazas-elosegitese/
- Közbeszerzési Hatóság **aktív Elnöki tájékoztatók** http://www.kozbeszerzes.hu/jogi-hatter/elnoki-tajekoztatok/
- Közbeszerzési Hatóság **aktív A Tanács útmutatói** http://www.kozbeszerzes.hu/jogi-hatter/a-hatosag-utmutatoi/
- Bőcs Község Önkormányzata Képviselőtestületének 13/2011.(IX.14.) K.T. rendelete az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról
- az Bőcs Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzata és adott éves közbeszerzési terve
- az Bőcs Község Önkormányzata gazdálkodásával kapcsolatos egyéb szabályzatai

9. A közbeszerzési eljárások dokumentálási rendje és nyilvánossága

A közbeszerzési eljárás nyilvánosságának és dokumentálásának biztosítása érdekében a Kbt. 37-48.§. szerint kell eljárni

4. §

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSBAN RÉSZT VEVŐ SZEMÉLYEK

10. Az Bőcs Község Önkormányzat beszerzési körébe tartozó közbeszerzések lebonyolításában az alábbi szervezetek/személyek vehetnek részt:

- az Bőcs Község Önkormányzata Képviselő testülete, vagy képviseletében eljáró Polgármester által kijelölt Polgármesteri Hivatal, Bőcs Község Önkormányzata intézmények, szervezetek, vállalatok alkalmazottai,
- ha a törvény előírja vagy az Bőcs Község Önkormányzata Képviselő Testülete, vagy képviseletében eljáró Polgármester úgy dönt, a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó,
- a pályázati rendszert működtető, vagy felügyelő közreműködő szervezet képviselője,

– az Bőcs Község Önkormányzata által polgári jogi szerződéssel megbízott személy vagy szervezet (továbbiakban: lebonyolító).

A Kbt. 27. § (3) szakasza előírása szerint a közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt elérő, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.

Az eljárásban az ajánlatkérő nevében, az eljárásban részt vevő szervezetek és alkalmazottaik, illetve bevont más külső személyek a jelen szabályzat szerint kell eljárniok a közbeszerzések előkészítése és lebonyolítása során.

A közbeszerzési eljárások lebonyolítására olyan személyt vagy szervezetet bízható meg lebonyolítóként, aki az eljárás tárgyára is figyelemmel megfelelő szakértelemmel és felelősség-biztosítással rendelkezik. A lebonyolító az eljárás előkészítő szakaszától az eljárás megindításán keresztül, az eljárást lezáró cselekményig részt vesz a közbeszerzési eljárásban és biztosítja a vonatkozó jogszabályok érvényre juttatását. Az általa végzett eljárási vagy érdemi cselekményekért felelősséggel tartozik a megbízást tartalmazó polgári jogi szerződésben részletezettek szerint.

Az Polgármester a Kbt-ben meghatározott kötelező esetekben, illetve döntésétől függően a nem kötelező esetekben is, olyan felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót vehet igénybe, aki szerepel a Közbeszerzési Hatóság keretében működő Tanács által vezetett hivatalos tanácsadói névjegyzékben. Megbízására és felelősségére a lebonyolítóval kapcsolatos szabályok érvényesülnek.

Közbeszerzési szabályzatot az eljárásban részt vevőknek - így a lebonyolítónak és a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadónak is - a közbeszerzés előkészítő szakaszában meg kell ismernie - az egyedi szabályozások esetét kivéve - és ennek tényéről írásban kell nyilatkozniuk.

Az adott közbeszerzési eljárás előkészítését megelőzően az eljárásban részt vevő összes személy és szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben nem áll fenn a Kbt. 25. §-a szerint összeférhetetlenség, valamint köteles titoktartási nyilatkozatot tenni. Az erre szolgáló nyilatkozatminta e szabályzat mellékletét képezi (2. sz. melléklet). Akinek személyére nézve összeférhetetlenségi ok áll fenn vagy keletkezett, köteles az eljárásban való részvételét azonnali hatállyal megszüntetni.

5. §
A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSBAN RÉSZT VEVŐK FELADATAI HATÁSKÖRÖK, FELELÖSSÉGI REND

11. Az Bőcs Község Önkormányzata Képviselő Testülete

A közbeszerzések előkészítése és végrehajtása során a feladata

– jóváhagyja az éves közbeszerzési tervet, a terv módosítására, a tervből való törlésre vonatkozó javaslatokat, a Közbeszerzési Hatóság vagy az illetékes ellenőrző szervek kérésére a közbeszerzési tervet megküldi

– jóváhagyja az előzetes összesített tájékoztatót

- jóváhagyja az éves statisztikai összegezést
- megbízza a Bíráló Bizottság tagjait (1. sz. melléklet)
- megállapítja az eljárás becsült értékét, valamint a rendelkezésre álló fedezet mértékét,
- dönt az eljárás megindításáról, eljárástípustól függően az eljárásban résztvevő gazdasági szereplők köréről
- dönt a közbeszerzési eljárás során felelős akkreditál közbeszerzési szaktanácsadó, illetőleg a közbeszerzési eljárást lebonyolító bevonásáról
- a bíráló bizottság írásbeli szakvéleménye és döntési javaslata alapján dönt az ajánlatok érvényességéről, az ajánlattevők kizárásáról, alkalmasságáról, az eljárás eredményességéről, a nyertes ajánlattevőről.

12. A Polgármester az Bőcs Község Önkormányzata Képviselő Testülete felhatalmazása alapján

A közbeszerzések előkészítése és végrehajtása során a feladata

- gondoskodik az éves közbeszerzési terv elkészítéséről
- megküldi a Közbeszerzési Hatóságnak az előzetes összesített tájékoztatót,
- gondoskodik az éves statisztikai összegzés elkészítéséről és megküldi az éves statisztikai összegezést a Közbeszerzési Hatóság részére
- gondoskodik a közbeszerzés becsült értékének meghatározásáról
- gondoskodik a fedezet értékének meghatározásáról
- gondoskodik az előzetes összesített tájékoztató elkészítéséről
- gondoskodik a jelen szabályzat függelékében történő változások átvezetéséről,
- ellenőrzi az egyes közbeszerzési eljárási cselekmények szakszerű, határidőben történő végrehajtását.

A Bíráló Bizottság javaslata, véleménye alapján

- jóváhagyja a közbeszerzési eljárás ajánlati felhívását, dokumentációját, a felhívásban, az ajánlati dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban adott kiegészítő, értelmező tájékoztatást,
- meghosszabbítja a részvételi, illetve ajánlattételi határidőt, valamint elhalasztja az eredményhirdetés időpontját egy alkalommal, legfeljebb harminc nappal,
- a Kbt. 114.§ (9) bekezdés alapján bonyolított hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárások során meghozza a közbenső döntéseket (pl. tárgyalásra bocsátás előtt megállapítja az ajánlatok érvényességét. stb.),
- tárgyalásos közbeszerzési eljárások esetében jogosult tárgyalni az ajánlattevőkkel,
- jóváhagyja a jogorvoslati eljárás során készített előterjesztéseket, dokumentumokat.

13. Bőcs Község Önkormányzata jegyzője

Törvényességi felügyeletet gyakorol a lefolytatásra kerülő közbeszerzési tevékenység felett.

14. Bíráló Bizottság

Az ajánlatkérő, a Bőcs Község Önkormányzata, a Kbt. 27. § (4) szakasza szerint, a közbeszerzés előkészítésére és az ajánlatok elbírálására, szakmai előkészítésére legalább

háromtagú bíráló bizottságot hoz létre. A bíráló bizottsági tagok kiválasztásáról és megbízásáról a Polgármester gondoskodik. (Megbízólevél minta 3. sz. melléklet)

A Bíráló Bizottság (továbbiakban: Bizottság) gondoskodik az adott közbeszerzési eljárásnak megfelelő hirdetmény, felhívás, tervpályázati kiírás, dokumentáció előkészítéséről és ellátja a Kbt. 27.§ (4) bekezdésében meghatározott feladatokat.

A Bizottság működése

A Bizottság tagjait, elnökét és tagjait a Képviselő Testület bízza meg az adott eljárás időtartamára; A Bizottság tagjainak a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel kell rendelkezniük. A Bizottság tagjai írásban kötelesek nyilatkozni arról, hogy velük szemben fennáll-e a Kbt. 25. § szerinti összeférhetetlenség.

A Bizottság határozatképes, ha ülésén a tagok közül legalább három fő jelen van. A Bizottság határozatait a jelenlévő tagok szótöbbségi szavazatával hozza.
A Bíráló Bizottság munkájáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek - az eljárást lezáró döntés meghozatala során részét képezi a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.

A Bizottság felügyeli és ellenőrzi:

- az Bőcs Község Önkormányzata intézményeinél a közbeszerzési szabályzat előírásainak betartását, a közbeszerzési eljárások lefolytatásának rendjét, a versenyeztetés tisztaságát, az esélyegyenlőség biztosítását

A Bizottság véleményezi:

- a közbeszerzési eljárást megindító ajánlati, ajánlattételi, részvételi felhívást, konzultációra szóló felhívást, tervpályázati kiírást (továbbiakban: felhívás), az ajánlati dokumentációt,
- a felhívásban, az ajánlati dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban adott kiegészítő, értelmező tájékoztatást,
- a közbeszerzési eljárás lefolytatására vonatkozó szerződés-tervezeteket,
- a jogorvoslati eljárás során készített előterjesztéseket, dokumentumokat.

A közbeszerzési eljárások lefolytatása során a Bizottság:

- tagjai részt vesznek az eljárási cselekményeken (helyszíni szemle, ajánlatok bontása, bíráló bizottsági ülés, eredményhirdetés, stb.),
- javaslatot készít az. ajánlatok/részvételi jelentkezések, egyéb beadványok hiányainak pótoltatására,
- szükség szerint javaslattétel felvilágosítás kérésére az ajánlattevőktől (részvételre jelentkezőktől) a Kbt. 71-72. § bekezdése alapján,
- az ajánlatoknak a - szükség esetén a hiánypótlást, felvilágosítás vagy indokolás [Kbt. 71-72. §] megadását követő – a Kbt. 69. § (2)-(3) bekezdése szerinti elbírálására,
- a beérkezett ajánlatokról, az ajánlati felhívásban meghatározott szempontrendszer szerint írásos szakvéleményt készít, melyben javaslattal élnek a döntést hozó felé az ajánlat érvényességét, illetve az ajánlattevő kizárását illetően, valamint javaslatot tesznek az ajánlattevő alkalmatlansága vonatkozásában,
- az eljárás eredményére, vagy eredménytelensége megállapítására a döntést hozó számára javaslatot készít.

15. Az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó

– köteles szakértelmével elősegíteni közbeszerzési eljárás a törvénynek és egyéb jogszabályoknak megfelelő lefolytatását

– tevékenységét a Kbt. és a vele kötött megbízási szerződés szabályozza részletesen

– tagja a bírálóbizottságnak.

A akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót tevékenységéért ellenszolgáltatás illeti meg. A hivatalos közbeszerzési tanácsadó a tevékenysége körében okozott kár megtérítéséért a jogszabályban meghatározott módon felel.

A akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó feladatai:

– eljárás-típus kiválasztása, eljárást megindító felhívás elkészítése

– a Közbeszerzési Dokumentáció összeállítása (a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai műszaki előírásokat a megbízó határozza meg)

– a dokumentáció rendelkezésre bocsátása, részvételi jelentkezések vagy ajánlatok befogadása

– rendelkezésre állás kiegészítő tájékoztatásra

– ajánlatok bontása, jegyzőkönyvek elkészítése, hiánypótlási felszólítások elkészítése és megküldése

– az ajánlatoknak a Bíráló Bizottság számára bírálatra való előkészítése (alkalmasság vizsgálata, ajánlatok értékelése az ajánlati felhívásban előírtak szerint)

– a jegyzőkönyvek, összegezés, eredményhirdetés előkészítése

– tárgyalásos eljárásban részvétel a tárgyalás során

– tájékoztató szerződés teljesítéséről, vagy módosításról

– folyamatos egyeztetés a Megbízóval

– az esetleges jogorvoslati, illetve békéltetési eljárásban való részvétel, ha az a megbízott által elvégzett feladatokat érinti,

– a keletkezett közbeszerzési dokumentáció feltöltése a pályázati rendszerbe,

– a közbeszerzés ellenőrzése időszakában kapcsolattartás a Közreműködő Szervezettel (hiánypótlás, stb.).

6. §
A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK ELŐKÉSZÍTÉSÉNEK, LEFOLYTATÁSÁNAK, BELSÖ ELENÖRZÉNÉNEK RENDJE

16. Bőcs Község Önkormányzata a közbeszerzési eljárásban kötelező Nyilvánosságot a Kbt. 42.§ - 43. §-a szerint gyakorolja.

17. A Polgármester a költségvetési év elején, legkésőbb március 31-ig gondoskodik az éves összesített közbeszerzési terv elkészíttetéséről és jóváhagyatja Bőcs Község Önkormányzata Képviselő testületével. A közbeszerzési tervet a Bőcs Község Önkormányzata honlapján közzé kell tenni.

18. A Polgármester elkészítteti az éves statisztikai összegzést a tárgyévet követő május 31-ig és gondoskodik annak megküldéséről a Közbeszerzési Hatóságnak [44/2015. (XI. 2.) MvM rendelet].

19. A közbeszerzési eljárás megindításáról a Bőcs Község Önkormányzata Képviselő Testülete dönt. A közbeszerzési eljárást megindítani akkor lehet:

– ha az Bőcs Község Önkormányzata éves költségvetésében biztosított, a szerződés megkötéséhez szükséges anyagi fedezet, vagy megfelelő biztosíték van arra, hogy a teljesítés időpontjában az anyagi fedezet rendelkezésre áll,

– ha a becsült érték meghatározása érdekében végzett vizsgálat eredményének dokumentációja rendelkezésre áll,

– ha az Bőcs Község Önkormányzata támogatásra irányuló igényt (pályázatot) nyújtott be, vagy fog benyújtani. (Ez utóbbi körülményre az előzetes tájékoztatóban/ajánlati/részvételi/ajánlattételi felhívásban fel kell hívni az ajánlattevők/részvételre jelentkezők figyelmét.)

– ha rendelkezésre áll a szerződés megkötéséhez szükséges valamennyi – jogerős – hatósági engedély.

20. Becsült érték meghatározása, ajánlati/ajánlattételi felhívás, dokumentáció elkészítése, közzététel

A Polgármester dönt abban, hogy a becsült érték meghatározása érdekében

– a vizsgálatok elvégzéséért ki, vagy mely szervezeti egység felelős,

– a vizsgálatok elvégzésére milyen időtartam áll rendelkezésre,

– milyen dokumentációs kötelezettség jár az adott vizsgálat elvégzésével.

A becsült érték mértékét a Polgármester előterjesztése alapján Bőcs Község Önkormányzata Képviselő Testülete dönt.

A bíráló bizottság – tanácsadó bevonásával vagy a nélkül – gondoskodik az adott közbeszerzési eljárásnak megfelelő hirdetmény, felhívás, tervpályázati kiírás, ·dokumentáció előkészítéséről és elfogadásra a Polgármester elé terjeszti.

Részletesen

– a szakmai igények alapján gondoskodik az ajánlati felhívás, valamint az értékelési szempontok összeállításáról

– gondoskodik a részvételi/ajánlati felhívás EKR-ben és a Közbeszerzési Értesítőben történő közzétételéről, illetve az EKR használati, Közbeszerzési Értesítőben történő közzététel díjának átutalásáról

– gondoskodik a hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos és hirdetmény közzététele nélküli egyszerű eljárás esetében az ajánlattételi felhívásnak az ajánlattevő(k) részére történő megküldéséről, valamint, kivéve a 114. § (9) szakasz szerinti eljárásban, hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás esetén a Közbeszerzési Döntőbizottság részére szóló tájékoztató megküldéséről [Kbt. 103. § (6)]. Az ajánlati illetve ajánlattételi felhívást és (illetve részvételi szakasz esetén a részvételi dokumentációt) dokumentációt a Polgármester (ajánlatkérő) hagyja jóvá.

21. Az ajánlatok felbontása, az ajánlatok elbírálása, ellenőrzése

Az ajánlatok felbontása, az ajánlatok elbírálása, ellenőrzése a Kbt. 68. § - 74.§-ban leírtak szerint történik.

A Bíráló Bizottság a beérkezett ajánlatokról az ajánlati felhívásban meghatározott szempontrendszer szerint szakvéleményt készít, amely az alábbiakat tartalmazza:

– - az ajánlattevő érvényes ajánlatot adott-e

– - az ajánlattevő megfelel-e az ajánlat teljesítéséhez szükséges pénzügyi-gazdasági feltételeknek

— - az ajánlattevő műszaki-technikai szempontból alkalmas-e az ajánlat teljesítésére

— - a bírálati szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerülő adatokat.

A bíráló bizottság a szakvéleményt és a döntési javaslatot közbenső intézkedés meghozatala céljából a Polgármester elé terjeszti. Ilyen közbenső döntések lehetnek:

— - hiánypótlások szükségessége

— - számítási hiba javítása

— - felvilágosítás kérés

— kirívóan alacsony ellenszolgáltatás, illetve lehetetlen vagy túlzottan magas/alacsony mértékű, illetőleg aránytalan kötelezettségvállalást tartalmazó ajánlatról kért indoklás

— - érvénytelenség megállapítása [Kbt. 73.§. (1) bekezdés]

A hiánypótlási felhívásra, illetve egyéb kérdésekre beérkezett iratok, válaszok vizsgálatát a bíráló bizottság kijelölt tagja és/vagy a tanácsadó végzi.

22. Az ajánlatok elbírálása, döntés az eljárás eredményéről tájékoztatás az ajánlatkérő döntéseiről

A közbeszerzési eljárás eredményéről ~ a Bíráló Bizottság és a Polgármester véleményét figyelembe véve- a Bőcs Község Önkormányzata Képviselő Testülete dönt.

Az eljárás eredményéről kihirdetéséről írásbeli összegzést kell készíteni [(Kbt. 79.§.].

A Polgármester az eljárás eredményéről az összegzés megküldésével értesíti az ajánlattevőket.

Az eredmény közzétételéről az Önkormányzat jegyzője és a közbeszerzési szaktanácsadó gondoskodik.

A közbeszerzési eljárás hirdetmény közzétételévei, illetőleg ha a szerződéskötés később történik, a szerződéskötéssel zárul le.

Az ajánlatok, részvételi jelentkezések nyilvánosságának biztosítása és az üzleti titok védelme érdekében a Kbt.44. § szerint kell eljárni.

Tárgyalásos eljárás esetén a Polgármester vezeti az ajánlattételi felhívásban meghatározott módon és szabályokkal a tárgyalás(oka)t.

23. Szerződéskötés

Az ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével/eivel vagy – visszalépése esetén, ha azt az ajánlati felhívásban előírta – az eljárás eredményének kihirdetésekor a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel) kötheti meg a szerződést.

A szerződés aláírásra alkalmas állapotnak megfelelő előkészítése a az Önkormányzat jegyzőjének a feladata. Aláíró a Polgármester, mint kötelezettségvállaló, az Önkormányzat jegyzőjének ellenjegyzése mellett.

A szerződés teljesítéséről, módosításáról szóló tájékoztató elkészítése és hirdetmény Útján történő közzététele- a Kbt.-ben szabályozottak szerint – a bíráló bizottság" vagy a közbeszerzési tanácsadó feladata.

24. A közbeszerzések ellenőrzése

Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásait a Bőcs Község Önkormányzata belső ellenőrzési rendszerében kell ellenőrizni.

A Szabályzat hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárások belső ellenőrzését az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet előírásai alapján kell elvégezni.

7.§
A közbeszerzésekkel kapcsolatos jogorvoslat

25. A Közbeszerzési Döntőbizottságnál indított jogorvoslati eljárás során az észrevétel elkészítését - a tanácsadó igénybevételével - és az iratok határidőben való megküldését a bíráló bizottság végzi.

26. A Polgármester dönt - a bíráló bizottság javaslatára - a folyamatban lévő közbeszerzési eljárás felfüggesztéséről, a szerződés megkötésének elhalasztásáról a Közbeszerzési Döntőbizottság érdemi határozatának meghozataláig. Az erről szóló értesítésnek a Közbeszerzési Döntőbizottsághoz való megküldéséről az Önkormányzat jegyzője gondoskodik.

27. A Polgármester dönt - a bíráló bizottság javaslatára - a Közbeszerzési Döntőbizottságnak az ügy érdemében hozott határozata keresettel történő felülvizsgálata tárgyában.

28. A keresetlevél elkészítése - a bíráló bizottság kijelölt tagja és a közbeszerzési tanácsadó igénybevételével - továbbá határidőben történő benyújtása az Önkormányzat jegyzőjének a feladata.

8. §
Záró rendelkezések

29. A szabályzatban meghatározásra nem kerülő kérdésekben a Kbt. rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

30. A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 27.§ (1) bekezdése alapján jelen szabályzat függelékében szereplő személyek az ott feltüntetett jogosultsági kör szerint jogosultak az Ajánlatkérő nevében az EKR rendszer használatára. A függelékben történő változások átvezetésre a polgármester a jelen szabályzat külön módosítása nélkül jogosult.

31. Jelen Közbeszerzési szabályzat 2019. június 24-én lép hatályba.

S Nagy László
polgármester

Hegedűs Erika
mb.jegyző

1. sz. melléklet

Felelősségi rend
A közbeszerzési bírálóbizottság munkájához

A Bőcs Község Önkormányzata Képviselő Testülete által a Közbeszerzési Szabályzat 5. § és 14. pontja alapján hozott ../201.. (../..) sz. határozata szerint a ……..tárgyú közbeszerzési eljárásban a felelősök és egyben a bírálóbizottsági tagok név szerinti megjelölése:

A döntéshozó:
- Név, beosztás
- Név, beosztás (több döntéshozó személy esetén)
- Név, beosztás (döntéshozó akadályoztatása esetén)

Az alábbi szakértelmet biztosítja a bírálóbizottságban:
- pénzügyi szakértelem:
- a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelem:
- közbeszerzési szakértelem (felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó):
- jogi szakértelem:

Miskolc, 201

……..
Döntéshozó

2. sz. melléklet

Megbízólevél

A megbízott neve:
A közbeszerzési eljárás tárgya:
A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 27. § (3), (4). bekezdéseiben foglaltak alapján megbízom Önt, hogy a Bőcs Község Önkormányzata - mint ajánlatkérő által kiírt, a fentiekben meghatározott tárgyú közbeszerzési eljárásban a Bíráló Bizottság tagjaként eljárjon.

A megbízott a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) valamint végrehajtási rendeletei alapján jogosult- és köteles eljárni. A megbízott az eljárás során tudomására jutott adatokkal és információkkal kapcsolatban titoktartásra köteles.

A megbízott az eljárás folyamán felmerült, a Kbt. 25. .§-ban meghatározott összeférhetetlenségi okokról a megbízót haladéktalanul köteles írásban tájékoztatni.

Alulírott kijelentem, hogy a Bőcs Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatát megismertem, az abban foglalt jogaim, illetve kötelezettségeim ismeretében a megbízást elfogadom.

Bőcs, 201

megbízó megbízott

3. sz. melléklet

Összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat

Ajánlatkérő neve, székhelye:

……..

A közbeszerzési eljárás tárgya:

……

Kijelentjük, hogy a fenti eljárással összefüggésben nem áll fenn velünk szemben a Kbt. 25. §-ában meghatározott összeférhetetlenség. Továbbá ezúton nyilatkozunk arról, hogy az eljárás során tudomásomra jutott adatokat, továbbá a Kbt. 44. §-ában és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. 2:47. §-ának (1) és (2), valamint a 2011. évi CXII. törvény 27.§ (3) bekezdésében meghatározott üzleti titkot megőrizzük, azokat kizárólag az ajánlatkérő képviselőjének utasítása alapján adjuk át más személy részére.

Miskolc, 201

……
Döntéshozó

Függelék
az EKR rendszer használatára jogosult személyek és a számukra kiosztott jogosultságok

EKR rendszer használatára jogosult neve	Jogosultsági kör	Jogosultság időtartama, határideje
Csontos Bence pályázati referens	szuper user	határozatlan
dr. Papp György tanácsadó	szuper user	2019.09.30